

Riigikaitseõpetuse välilaagri läbiviimise kokkulepe

Kaitseliit, mida esindab Kaitseliidu kodukorra § 20 lg 3, 21 ja Kaitseliidu keskjuhatuse 28.01.2021 Kaitseliidu hanke- ja lepingute sõlmimise korra § 9 lg 9 alusel Alutaguse maleva malevapealik kolonelleitnant Jaanus Ainsalu (edaspidi nimetatud Kaitseliit) ja Narva Keeltelütseum, mida esindab direktor Nadežda Tšerkašina (edaspidi nimetatud kool), edaspidi nimetatud ka eraldi „pool“ ja ühiselt „pooled“, sõlmisid heas usus ja kooli [oktoober 2023] esitatud taotluse alusel riigikaitseõpetuse välilaagri kokkuleppe, leppides kokku järgmises:

1. Kokkuleppe eesmärk ja objekt

1.1 Kokkuleppe eesmärgiks on määratleda poolte ülesanded, kohustused ja vastutus.

1.2 Kokkuleppe objektiks on välilaagri läbiviimine Kaitseliidu poolt, et saavutada ainekavas esitatud välilaagri õpitulemused.

1.3 Välilaager toimub 29.- 31.05.2024 asukohaga Kaitseliidu Alutaguse maleva Muru väljaõppe-ja lasketiiru territooriumil Paadenurme külas Mustvee vallas Jõgevamaal **19** riigikaitse õpilasele.

1.4 Välilaagri õppetegevustes lähtutakse riigikaitseõpetuse ainekavas nimetatud välilaagri õpitulemustest ja õppesisust ning Kaitseliidu ja Kaitseväge väljaõpet reguleerivatest dokumentidest.

2. Kokkuleppe dokumendid

Kokkuleppe dokumendid koosnevad kokkuleppest ja kokkuleppe lisadest, mis on kokkuleppe lahutamatud osad ning moodustavad koos kokkuleppega ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.

3. Kokkuleppe kehtivus

3.1 Kokkuleppe jõustub selle allakirjutamisest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni poolte poolt.

3.2 Pool võib kokkuleppest taganeda, kui teine pool on kokkuleppest tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud või kui pool ei ole asunud kokkulepet täitma mõistliku aja möödudes.

4. Kokkuleppe alusel täidetavad ülesanded ja poolte kohustused

4.1 Kaitseliidu ülesanded:

4.1.1 välilaagri läbiviimine;

4.1.2 välilaagris õppetöoks vajaliku isikkoosseisu, varustuse, toitlustuse, majutuse, meditsiiniteenistuse ja transpordi tagamine lähtudes õpilaste arvust;

4.1.3 Kaitseliidu tegevuse tutvustamiseks ja õppematerjalide loomiseks pildistab ja filmib välilaagri tegevust ja seal osalejaid.

4.2. Kooli ülesanded:

4.2.1 esitab välilaagris osalevate õpilaste nimekirja vähemalt üks nädal enne välilaagri toimumist;

4.2.2 nimetab välilaagri läbiviimises osaleva riigikaitseõpetaja nime koos kontaktandmetega;

4.2.3 tagab, et riigikaitseõpetaja osaleb välilaagri ettevalmistamisel ja välilaagris õppetöö korraldamisel, sh oma aine õpetamine; jagudesse ja rühmadesse jaotatud õpilaste tegevuste jälgimine, vajadusel korra tagamine jm tegevustes;

4.2.4 tagab, et välilaagris osalevatele õpilastele on väljastatud kaitseväelase vormiriietus;

4.2.5 otustab õpilase välilaagri tegevuses jätkamise või katkestamise, kui viimane teatab enda terviseprobleemist;

4.2.6 tagab, et välilaagris osalev riigikaitseõpetaja on teadlik kohustusest teavitada viivitamatult kooli juhtkonda õpilasele välilaagris kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisest;

4.2.7 teavitab Kaitseliitu, kui on õpilasi, kelle pildistamine ja filmimine on keelatud.

5. Poolte vastutus

5.1 Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.

5.2 Pooled vastutavad teisele poolele kokkuleppe rikkumise või täitmata jätmisega tekitatud kahjude eest õigusaktidega sätestatud korras.

5.3 Kokkuleppest tulenevate kohustuste rikkumine on vabandata, kui pool on rikkunud kohustust vääramatu jõu tõttu. Pooled loevad vääramatuks jõuks asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta kokkuleppe sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

5.4 Välilaagris õpilasele kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisel, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, viib välilaagri läbiviija läbi uurimise. Uurimise läbiviimisel ja kahju hüvitamisel lähtutakse kehtivast kaitseministri kinnitatud valikõppeaine „Riigikaitse“ välilaagri korraldamise korrast.

6. Poolte kontaktisikud kokkuleppe täitmisel

6.1 Kaitseliidu poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppega seotud üldinformatsiooni vahetamisel on Deiv Bogens Alutaguse maleva riigikaitselaagrite koordinaator, e-mail deiv.bogens@kaitseliit.ee, tel. 52 77 944.

6.2 Kooli poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppega seotud üldinformatsiooni vahetamisel on Kuldar Kurvits Narva Keeltelütseumi riigikaitseõpetaja, e-mail kuldar.kurvits@gmail.com, tel. 55 932 377.

6.3 Kontaktisikute muutumisel kohustuvad pooled teineteist informeerima e-posti vahendusel viie (5) tööpäeva jooksul alates kontaktisiku muutumisest uue kontaktisiku andmetest. Kontaktisiku haiguse, puhkuse või muu eemalviibimise ajaks määravad pooled asenduskontaktisiku, kelle andmed saadetakse kohe teisele poolele.

7. Lõppsätted

7.1 Kokkuleppega reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

7.2 Kokkulepet võib poolte kokkuleppel muuta. Kokkuleppe muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla poolte poolt ning need jõustuvad poolte poolt allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

7.3 Poolte vahelised kokkuleppe täitmisega seotud teated peavad olema digitaalselt või paberkujul allkirjastatud, välja arvatud õiguslike tagajärgedeta informatsioonilise iseloomuga teated, mida edastatakse e-posti või telefoni teel.

7.4 Kokkuleppe täitmisest tekkivad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi mõistliku aja jooksul, lahendatakse vaidlus kohtus vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

7.5 Kokkulepe on allkirjastatud digitaalselt, sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

8. Poolte rekvisiidid

Kaitseliit

Toompea 8

Tallinn

Reg. nr 74000725

Tel. 717 9005

E-post info@kaitseliit.ee

Kolonelleitnant Jaanus Ainsalu

Alutaguse maleva pealik

/allkirjastatud digitaalselt/

Narva Keeltelütseum

Aadress:

Kangelaste 32, Narva linn

Reg. Nr 75008640

Tel. 35 70 749

E-post: mail@narvaki.ee

Nadežda Tšerkašina

Direktor

/allkirjastatud digitaalselt/